

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
МБОУДО «ДМШ № 64»  
«13» апреля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУДО "ДМШ № 64"  
А. В. Бут  
«13» апреля 2014 г.



**Положение о порядке формирования и использования  
добровольных пожертвований и целевых взносов  
юридических и физических лиц  
Муниципального бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа № 64» г. Мыски**

**2. Основные понятия**

- 2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:
- Имущество - вещи, деньги, ценные бумаги и иные объекты собственности физических и юридических лиц;
  - Целевые взносы - добровольно переданные юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежные средства, которые должны быть использованы по специальному (целевому) назначению;
  - Добровольное пожертвование - дарение вещей (включая деньги, ценные бумаги) или прав и обязательствных целей;
  - Корпоративный - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос;
  - Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, ассоциация родителей;
  - Соглашение - Устное или письменное соглашение, заключенное между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» части 5 статьи 54 от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ, Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706, с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. статья 9.2 пункт 4 с изменениями, Уставом МБОУДО «ДМШ № 64» (далее – Учреждения).

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, получения и использования целевых взносов и добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный и воспитательный процесс, организацию отдыха и досуга населения).

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет Мысковского городского округа. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета.

1.4. Привлечение дополнительных источников финансирования в виде добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью учреждения.

1.5. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

## **2. Основные понятия**

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- Имущество - вещи, деньги, ценные бумаги находящихся в собственности физических и юридических лиц;

- Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;

- Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях.

- Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос;

- Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение;

- Одаряемый – Учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

### **3. Основные цели**

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей Учреждением являются:

- укрепление материально-технической базы учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (или законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- проведение культурно-массовых мероприятий, организацию и проведение конкурсов, фестивалей;
- приобретение необходимого Учреждению имущества (книг и учебно-методических пособий, музыкальных инструментов, технических средств обучения, мебели, орг. техники и компьютерного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, строительных материалов для текущего ремонта помещений и пр.);
- создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения, текущий и капитальный ремонт помещений, систем отопления, водоснабжения, благоустройство территории;
- охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей, посетителей (оплата услуг охраны, обеспечение функционирования пожарной сигнализации и пр.);
- оплату разного рода платежей, сборов, государственных пошлин, штрафов, пени и другие санкции;
- оплату услуг в части информационно-методического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизе;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов, программ, видеороликов, фотографий;
- оплату подписки на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

### **4. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

4.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции Учреждения.

4.2. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.

4.3. Решение о внесении, периодичности и сумме целевых взносов, добровольных пожертвований принимается Жертвователями добровольно и самостоятельно.

4.4. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, или законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4.7. Если Жертвователем не определено, на какие цели и нужды направляются добровольные пожертвования, то имущественное пожертвование используется Учреждением в соответствии с назначением имущества, а пожертвованные денежные средства направляются на финансирование общепользных работ, мероприятий и программ, имеющих социально значимую направленность.

## **5. Порядок получения и учёт целевых взносов и добровольных пожертвований**

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

5.2. Передача пожертвования осуществляется на основании договора (Приложение №1). Если жертвователем является физическое лицо - Учреждение имеет полное право принять пожертвование и без заключения договора.

5.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет Учреждения (по учету средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности) в безналичной форме.

5.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к ним территории,

оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

5.6. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг). По окончании работ (оказанию услуг) руководителем Учреждения и жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ.

5.7. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.8. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

## **6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований**

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово- хозяйственной деятельности, где учитывается, в том числе доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, или законных представителей и др.). План финансово-хозяйственной деятельности согласовывается с Учредителем.

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Учреждения в соответствии с целевым назначением (при наличии условия) или в общепользующих уставных целях без целевого назначения.

## **7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

7.1. Руководитель Учреждения в начале года, следующего за отчетным, публично отчитывается перед Жертвователями, в том числе законными представителями, о поступлении целевых взносов, добровольных пожертвований, направлениях использования и израсходованных суммах. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах Учреждения и (или) на официальном сайте учреждения.

## **8. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований**

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем Учреждения.

## **9. Ответственность**

9.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.